

## महत्वपूर्ण:

- ☞ ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने में सहायता के लिए इस पृष्ठ का एक प्रिंट आउट ले लें।
  - ☞ सुरक्षा कारणों से, हमने ब्राउजर के “डबल क्लिक”, “बैक”, “फॉरवर्ड” और “रिफ्रेश” टैबों को निष्क्रिय अर्थात डिसेबल कर दिया है।
  - ☞ यदि ब्राउजर विंडो लंबे समय के लिए निष्क्रिय रहा तो सेशन अपने आप समाप्त हो जाएगा।
  - ☞ अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे हस्ताक्षर की इमेज/पिक्चर फाइल और फोटोग्राफ की .jpg अथवा .jpeg फाइलें पहले से तैयार रखें जिनके साइज 50 KB से अधिक न हों।
- 
- जिन पदों के लिए विज्ञापन दिया गया है वे ‘होम पेज’ पर दिखाई देंगे और प्रत्येक पद के ब्योरे इसकी लिंक से देखे जा सकते हैं।
  - यदि आप एक नए यूजर हैं तो कृपया होम पेज में "न्यू यूजर? रजिस्टर" विकल्प द्वारा पंजीकरण करें।
    - नए यूजर पंजीकरण प्रपत्र में, अपने नाम का पंजीकरण करने के लिए वैध आंकड़े दें।
    - ई-मेल देते समय, आप वैध ई-मेल आईडी दें। पंजीकरण करते समय दिया गया यह पासवर्ड आपके ई-मेल पासवर्ड से अलग हो सकता है लेकिन आप यह सुनिश्चित करें कि भविष्य में पत्राचार के लिए आप पासवर्ड याद रखें।
    - संबंधित ब्योरे देने के बाद "रजिस्टर" पर क्लिक करें।
    - सफलतापूर्वक पंजीकरण होने पर आपको आपके पंजीकरण का ब्योरा मिलेगा जिसमें आपका ईमेल आईडी और पासवर्ड बताया जाएगा। किसी भी पद के लिए आवेदन करने और बाद में कोई भी सूचना प्राप्त करने के लिए इस ईमेल आईडी और पासवर्ड की आवश्यकता होगी।
  - ‘लॉगइन’ विकल्प क्लिक करें तथा लॉगइन करने के लिए अपना ‘ईमेल आईडी’ और ‘पासवर्ड’ डालें।
  - आवेदन करने के लिए "जॉब एप्लिकेशन" मेनू से 'अप्लाई ऑनलाईन' का चयन करें।

- आवश्यक विज्ञापन सं. एवं पद का चयन करें और 'सर्च' पर क्लिक करें। 'ऑनलाइन एप्लीकेशन' फार्म भरने से पहले कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि आप सही पद के लिए आवेदन कर रहे हैं।
  - 'ऑनलाइन एप्लीकेशन' में अपेक्षित सूचना भरकर 'प्रिव्यू' बटन दबाएं। अभ्यर्थी का नाम एसएससी प्रमाणपत्र के अनुसार ही होना चाहिए (यदि विवाहित महिला का पूर्व नाम बदल गया हो तो भी)।
  - इस (\*) चिन्ह वाले सभी खाने अनिवार्य हैं। कृपया इन्हें अवश्य भरें।
- आवेदन प्रस्तुत करने के बाद उसमें सुधार करने अर्थात एडिट का विकल्प उपलब्ध नहीं है। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे सही-सही आंकड़े भरना सुनिश्चित करें और आवेदन प्रस्तुत करने से पहले जांच लें।
    - यदि भरे गए आंकड़े सही हैं तो 'सबमिट' पर क्लिक करें।
    - 'सबमिट' बटन क्लिक करने पर, आपको आवेदन सं. मिलेगा। चूंकि बाद में आवेदन का पता लगाने के समय इस संख्या की आवश्यकता पड़ेगी इसलिए भविष्य में उपयोग के लिए इसे संभालकर रखें।
    - अब "अकाउंट डिटेल" मेनू पर जाएं।
      - "माई एप्लीकेशन" विकल्प से, प्रस्तुत किए गए आवेदन का ब्योरा आपको मिल जाएगा। आवेदन सं. क्लिक करने पर आपको अपने आवेदन की स्थिति का पता चल जाएगा। आवेदन का प्रिंट लेने से पहले आपको दो काम और करने हैं। पहला- 'अपलोड सिग्नेचर' विकल्प से हस्ताक्षर अपलोड करना है। और दूसरा- 'अपलोड फोटोग्राफ' विकल्प से अपना पासपोर्ट आकार का फोटो भी अपलोड करना है (फोटो और हस्ताक्षर की फाइलें, 50KB से अधिक की न हों)
      - फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के बाद, आप आवेदन का प्रिंट ले सकते हैं।
  - 'एप्लीकेशन स्टेटस' मेनू से भी आपको अपने आवेदन की स्थिति की जानकारी मिल जाएगी। आवेदन संख्या भरकर आप अपने आवेदन की स्थिति देख सकते हैं और आवेदन का प्रिंट भी ले सकते हैं।
  - यदि आप आवेदन संख्या भूल जाएं तो अपना 'ई-मेल आई डी' और 'पासवर्ड' डालकर 'होम पेज' लॉगइन करें और 'अकाउंट डिटेल' मेनू से 'माई एप्लीकेशन' पर जाएं। 'आवेदन सं.' पर क्लिक करके आप प्रस्तुत किया गया अपना आवेदन फार्म और आवेदन संख्या देख सकते हैं। आवेदन फार्म का प्रिंट यहां से भी लिया जा सकता है।

## IMPORTANT:

- ☞ **Take a printout of this page for assistance in on-line application submission**
  - ☞ **For security reasons, we have disabled “double clicks”, “Back”, “Forward” and “Refresh” tabs of the browser.**
  - ☞ **The session will expire automatically, if the browser window is idle for a long time.**
  - ☞ **The candidates are advised to keep the image/picture file of the signature and photograph (size ≤ 45KB and file type .jpg or .jpeg only) ready.**
- The Posts advertised will be visible in ‘[Home page](#)’ and the details of each post can be viewed from its links.
  - If you are a new user, please register from the options ‘[New User? Register](#)’ in the Home page.
    - In the New User Registration form you should provide the valid data in order to register your name.
    - While giving the e-mail, you should give the valid e-mail id. The password may be different from your e-mail password but you should ensure that you remember the password for future correspondence.
    - After giving the relevant details click ‘[Register](#)’.
    - On successful registration you will be getting Registration details stating your email-id and Password. This email-id and Password is necessary for applying for any post and for later communication/reference.
  - Click ‘[Login](#)’ option and enter your ‘[email-id](#)’ and ‘[password](#)’ to login.
  - From the ‘[Job Application](#)’ menu, select ‘[Apply Online](#)’
    - Select the required ‘[Advertisement No.](#)’ and ‘[Post](#)’ and click ‘[Search](#)’. Please make sure that you are applying for the correct post before filling the online application form.
    - Enter the required data in the ‘[Online Application](#)’ and press ‘[Preview](#)’ (The name of the candidate should be as per SSC certificate (even if the maiden name has changed for married women.)
    - Please enter all the mandatory fields. (\*)
  - There is no ‘[EDIT](#)’ option available after submission of application. Candidates are advised to ensure that they fill the data correctly and check before submitting the application.
    - If the information entered are correct, you may click ‘[submit](#)’.
    - On clicking the ‘[submit button](#)’, you will get the Application No. Since this number is required for tracking your application later, retain it for future use.

- Now go to [‘Account Details’](#) menu.
  - From the option [‘My application’](#) you will get the details of the application submitted. By clicking the Application No., you will get the status of your application. Before taking the print of the application, you have to upload your signature from the option [‘Upload Signature’](#). You have to upload your passport size photograph also from [‘Upload Photograph’](#) option. (The size of the photo and signature should not be more than 45KB).
  - After uploading the photograph and signature, you may take the printout of the application.
- You will be able to know the status of your application from the menu [‘Application Status’](#) also. By giving the Application number, you can check the status of your application and also take the printout of the application.
- If you forgot your application number, login to the [‘Home Page’](#) using [‘email-id’](#) and [‘password’](#) and access [‘My Application’](#) from the [‘Account Details’](#) menu. Submitted application forms and the Application numbers can be viewed by clicking on the [‘Application No’](#). The printout of the application form can be taken from here.